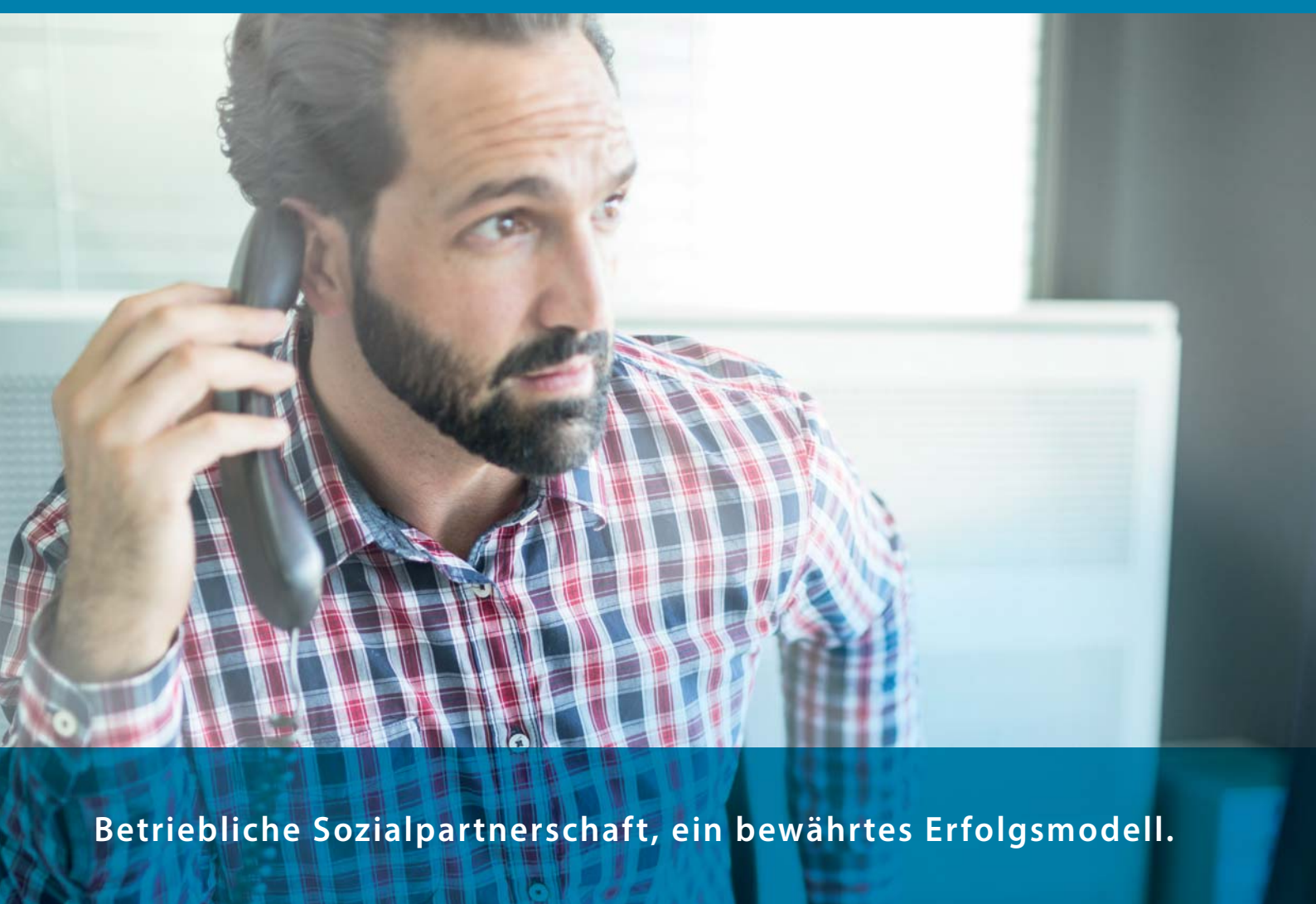


# *Seminare für Betriebsräte und JAV-Mitglieder 2018*



**Betriebliche Sozialpartnerschaft, ein bewährtes Erfolgsmodell.**



# Seminare für Betriebsräte und JAV-Mitglieder 2018

## UNSER ANGEBOT

Die Akademie im Bildungswerk der Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V. veranstaltet seit 1970 Seminare für Betriebsräte und JAV-Mitglieder. Unser Angebot umfasst 25 Seminartypen mit unterschiedlichen Schwerpunkten.

Die Resonanz der Betriebsräte auf dieses Angebot ist sehr positiv. Deshalb haben wir auch im Jahr 2018 wieder 37 Seminarwochen für Betriebsräte und JAV-Mitglieder eingeplant. Die Inhalte der Seminare werden zusammen mit erfahrenen Betriebsräten gestaltet. Die Trainer kommen aus Betrieben, von Hochschulen, staatlichen Institutionen, Verbänden und Organisationen der Wirtschaft. Die Anerkennung unserer Seminare ist nach § 37(7) BetrVG beim Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg beantragt. Selbstverständlich können Sie Ihre Teilnahme auch nach § 37(6) in die Wege leiten.



## UNSERE ZIELE

Ziel unseres Angebots ist es, Betriebsräte und JAV-Mitglieder über die rechtlichen Grundlagen ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu informieren. Ferner vermitteln die Seminare Kenntnisse über wirtschaftliche Zusammenhänge, Arbeitshilfen für die praktische Betriebsratstätigkeit und geben Informationen über die Entgeltfindung nach dem ERA-TV.

Für die Betriebsratswahlen, die zwischen März und Mai 2018 stattfinden, führen wir zahlreiche Vorbereitungsseminare durch. Ab Mai bieten wir zahlreiche Schulungen für die neu gewählten Betriebsräte mit dem notwendigen Know-how für ihre Arbeit an.

Dabei werden strittige Fragen nicht ausgeklammert, sondern in offener Aussprache diskutiert. Die Teilnehmer werden objektiv über die unterschiedlichen Standpunkte informiert, damit sie sich ihre eigene Meinung bilden können.

## KOSTEN

Teilnehmern aus Mitgliedsfirmen des Verbandes der Metall- und Elektroindustrie Baden-Württemberg e. V., Südwestmetall und des Unternehmensverbandes Südwest e. V. entstehen keine Seminargebühren.

Auch Betriebsräte aus Unternehmen, die kein Mitglied in einem dieser beiden Verbände sind, können gerne teilnehmen. Hier wird die Höhe der Seminargebühr im Anschluss an das Seminar auf der Basis der Teilnehmerzahl ermittelt, auf die einzelnen Teilnehmer umgelegt und den Unternehmen in Rechnung gestellt. Allen Seminarteilnehmern wird eine Tagungspauschale in Rechnung gestellt.

*In unserer Broschüre sprechen wir Frauen und Männer gleichermaßen an. Wir haben jedoch aus Gründen der besseren Lesbarkeit in der Regel auf die weibliche Form verzichtet.*



Weitere Informationen  
und Anmeldungen unter  
[www.biwe-akademie.de](http://www.biwe-akademie.de)

# IHRE ANSPRECHPARTNERIN

---



## Marina Robitschek

Fachbereich Betriebsräte/JAV

Haus Steinheim 1  
71711 Steinheim an der Murr

Telefon 07144 307-171  
Telefax 07144 307-290  
robitschek.marina@biwe-akademie.de

## UNSERE BILDUNGSZENTREN

---



### 1 HAUS BLEIBACH

Akademie im Bildungswerk der  
Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V.

Silberwaldstraße 24  
79261 Gutach-Bleibach  
Telefon 07685 9103-0  
Telefax 07685 9103-20



### 2 HAUS REUTLINGEN

Akademie im Bildungswerk der  
Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V.

Schulstraße 23  
72764 Reutlingen  
Telefon 07121 947990-31  
Telefax 07121 947990-35



### 3 HAUS STEINHEIM

Akademie im Bildungswerk der  
Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V.

Haus Steinheim 1  
71711 Steinheim an der Murr  
Telefon 07144 307-0  
Telefax 07144 307-290



*ARBEITSRECHT*

## Betriebsverfassungsrecht für die Praxis des Betriebsrats

## Individualarbeitsrecht – vom Arbeitsvertrag zum Arbeitnehmerschutz

### Seminartyp A1 – Grundseminar Betriebsverfassungsrecht

### Seminartyp A2 – Grundseminar Individualarbeitsrecht



#### INHALT

##### Systematik des Arbeitsrechts

- Stellung des Arbeitsrechts in unserem Rechtssystem
- Rechtsquellen

##### Betriebsverfassungsgesetz

- Grundsätze der Betriebsverfassung
- Stellung des Betriebsrats, des Arbeitgebers, der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände
- Geschäftsführung des Betriebsrats
- Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

##### Mitbestimmung und Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten und bei personellen Einzelmaßnahmen

##### Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

##### Mitbestimmung und Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Interessenausgleich und Sozialplan
- Wirtschaftsausschuss

##### Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet



#### TEILNEHMER

Betriebsräte der ersten Amtsperiode und Betriebsräte, die eine gründliche Einführung in das Betriebsverfassungsrecht wünschen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten



#### DAUER

5 Tage



#### TERMINE

14. – 18. Mai 2018	Haus Bleibach
11. – 15. Juni 2018	Haus Steinheim
02. – 06. Juli 2018	Haus Reutlingen
09. – 13. Juli 2018	Haus Bleibach
16. – 20. Juli 2018	Haus Steinheim
17. – 21. Sept. 2018	Haus Steinheim
24. – 28. Sept. 2018	Haus Bleibach
08. – 12. Okt. 2018	Haus Steinheim
22. – 26. Okt. 2018	Haus Bleibach
05. – 09. Nov. 2018	Haus Steinheim
19. – 23. Nov. 2018	Haus Bleibach
10. – 14. Dez. 2018	Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Bleibach € 512,00; in Haus Steinheim € 478,50; in Haus Reutlingen € 535,00 \*



#### INHALT

##### Systematik des Arbeitsrechts

- Stellung des Arbeitsrechts in unserem Rechtssystem
- Rechtsquellen

##### Der Arbeitsvertrag

- Bewerberauswahl
- Abschluss von Arbeitsverträgen
  - Befristungen
- Inhalt von Arbeitsverträgen
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Verringerung der Arbeitszeit

##### Wichtige Arbeitnehmerschutzrechte

- Mutterschutz und Elternzeit
- Schwerbehindertenrecht
- Arbeitszeitgesetz
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Arbeitsschutzgesetz

##### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung im Überblick
- Kündigungsschutzgesetz
- Verhaltensbedingte, personenbedingte und betriebsbedingte Kündigung
- Aufhebungs- und Abwicklungsverträge

##### Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet



#### TEILNEHMER

Betriebsräte der ersten Amtsperiode und Betriebsräte, die eine gründliche Einführung in das Individualarbeitsrecht wünschen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten



#### DAUER

5 Tage



#### TERMINE

11. – 15. Juni 2018	Haus Bleibach
09. – 13. Juli 2018	Haus Steinheim
17. – 21. Sept. 2018	Haus Bleibach
15. – 19. Okt. 2018	Haus Bleibach
12. – 16. Nov. 2018	Haus Steinheim
10. – 14. Dez. 2018	Haus Bleibach



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Bleibach € 512,00; in Haus Steinheim € 478,50 \*

## Betriebsverfassungsrecht – Mitwirkungsrechte des Betriebsrats im BetrVG

### Seminartyp A3 – Aufbauseminar Betriebsverfassungsrecht

#### INHALT

##### Der Betriebsrat als Interessenvertreter der Beschäftigten

- Arbeitszeitgestaltung: Arbeitszeitmodelle im Spannungsfeld betrieblicher und persönlicher Interessen
- Der Betriebsrat als Gestaltungs- und Kontrollinstanz im Datenschutz
- Die Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen
- Im Überblick: Beteiligungsrechte bei Betriebsänderungen gemäß § 111ff BetrVG – Interessenausgleich und Sozialplan

##### Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet

##### Erarbeiten einer Betriebsvereinbarung und Diskussion der Ergebnisse

##### Abschluss von Betriebsvereinbarungen

- Verhandlungsstrategie aus psychologischer Sicht
- Wichtige psychologische Grundlagen für die Verhandlungsgespräche mit der Personal- und Geschäftsleitung
- Verhandlungsstrategie bei umfassenden Themen, z. B. dem Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Praxisübungen

##### Themenüberblick zur Standortsicherung Deutschland

- Innovative Unternehmenssysteme
- Verbesserungsmanagement (mKVP, eKVP, Kaizen ©...)
- Effiziente Führungs- und Arbeitsorganisation

#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die bereits über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht verfügen und diese Grundlagen vertiefen möchten

#### DAUER

5 Tage

#### TERMINE

15. – 19. Okt. 2018      Haus Steinheim  
05. – 09. Nov. 2018      Haus Bleibach

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 478,50;  
in Haus Bleibach € 512,00 \*

## Individualarbeitsrecht – Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses

### Seminartyp A4 – Aufbauseminar Individualarbeitsrecht

#### INHALT

##### Die Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

- Rechtliche Grundlagen der Arbeitsbedingungen
- Verschiedene Arten des Arbeitsverhältnisses
- Die wichtigsten Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Änderungen der Arbeitsbedingungen
- Direktionsrecht des Arbeitgebers

##### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

##### Aufhebungs- und Abwicklungsverträge

- Kündigung des Arbeitsverhältnisses
- Kündigungsarten
- Voraussetzung für eine rechtmäßige Kündigung

##### Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet

##### Vorbereitung eines Besuchs beim Arbeitsgericht

##### Besuch eines Sitzungstags beim Arbeitsgericht

##### Nachbereitung und Reflexion der Praxisfälle vom Vortag

#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die bereits über Grundkenntnisse im Individualarbeitsrecht verfügen und diese Grundlagen vertiefen möchten

#### DAUER

5 Tage

#### TERMINE

19. – 23. Nov. 2018      Haus Reutlingen  
10. – 14. Dez. 2018      Haus Steinheim

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 535,00;  
in Haus Steinheim € 478,50 \*



*ENTGELTFINDUNG*



## Fit in der Entgeltfindung mit ERA in der Metall- und Elektroindustrie

### Seminartyp E – Entgeltfindung in der Metall- und Elektroindustrie

---



#### INHALT

##### Modul E 1 (3 Tage)

- Überblick über den ERA-TV und Vertiefung der Grundentgeltfindung
- Überblick über die Entgeltkomponenten im ERA-TV
- Grundlagen der Arbeitsbewertung mit dem Stufenwertzahlverfahren
- Tarifliche Niveaubispiele
- Vorgehensweise bei der Erstellung von Niveaubeschreibungen
- Übungen zur Bewertung von Arbeitsaufgaben
- Ablauf der Einstufung und Konfliktlösung

##### Modul E 2 (1 Tag)

- Vertiefung: Leistungsentgelt
- Sinn und Zweck von Leistungsentgeltsystemen
- Methoden zur Ermittlung des Leistungsentgelts
  - Kennzahlenvergleich
  - Zielvereinbarung
  - Beurteilung
- Rahmenbedingungen zur Gestaltung von Leistungsentgeltsystemen
- Vereinbarungen zum Leistungsentgelt
- Entwicklung und Auswahl von Leistungsentgeltsystemen

##### Modul E 3 (1 Tag)

- Vertiefung: Belastungen
- Berücksichtigung von Belastungen im ERA-TV
- Belastungsarten und ihre Bewertung
- Ermittlung der Belastungszulage
- Übungen zur Ermittlung von Belastungszulagen

Die Module 1 bis 3 können auch einzeln gebucht werden.



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich in ihren Unternehmen mit Fragen der Entgeltfindung befassen



#### DAUER

5 Tage



#### TERMIN

26. – 30. Nov. 2018

Haus Bleibach



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Bleibach € 513,50 \*



*PERSÖNLICHE ARBEITSHILFEN*

## Konstruktive Zusammenarbeit und Umgang mit kritischen Situationen in der Betriebsratsarbeit

## Betriebsversammlungen und Sitzungen souverän leiten, moderieren und protokollieren

### Seminartyp P1 – Persönliche Arbeitshilfen für die Betriebsratsarbeit



#### INHALT

##### Bausteine für ein positiv-konstruktives Gesprächsklima

- Gesprächsführung und Kommunikation
- „Der Beziehungseisberg“ – bewusste und unbewusste Gesprächsführung
- Subjektive Wahrnehmungen erkennen und erfolgreich behandeln
- Aktives Zuhören – die Zeit mit dem Gesprächspartner nutzen
- Aufbau und Verlauf schwieriger Gespräche
- Umgang mit Missverständnissen und Vorurteilen
- Kolleginnen und Kollegen verstehen und sich angemessen verhalten
- „Psycho-Spiele“ erkennen und vorbeugend vermeiden
- Umgang mit verbalen Angriffen und schwierigen Gesprächspartnern, im Umgang mit dem Arbeitgeber, mit Beschäftigten, mit Betriebsratskollegen

##### Das Betriebsratsgremium als Team

- Zusammenarbeit im Gremium und Arbeitsteilung in den Ausschüssen
- Konflikte im Gremium lösen, Fraktionen bilden und einbinden

##### Methoden der BR-Arbeit – Konflikte konstruktiv angehen

- Eskalationsstufen eines Konflikts erkennen und die Deeskalation steuern
- Entscheidungen im Gremium herbeiführen: Entscheidungsfindung zwischen Einigkeit und Machtwort
- Gespräche und Verhandlungen in Konfliktsituationen, Konfliktmanagement, Schlichtung von Konflikten

Die Teilnehmer erhalten Zugang zu „learning nuggets“, die sie im Anschluss an die Veranstaltung online bearbeiten können.

Bitte bringen Sie zum Seminar Ihr Smartphone, Laptop oder Tablet-PC mit – den WLAN-Zugang stellen wir.



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die eine gründliche Einführung in ihre Arbeit wünschen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten



#### DAUER

5 Tage



#### TERMIN

15. – 19. Okt. 2018

Haus Bleibach



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Bleibach € 512,00 \*

### Seminartyp P2 – Persönliche Arbeitshilfen für die Betriebsratsarbeit



#### INHALT

##### Leiten und moderieren von Sitzungen und Besprechungen

- Vorbereitung und Durchführung von Betriebsversammlungen
- Methoden und Medien in der Moderation
- Ihr persönliches Auftreten auf der Betriebsversammlung
- Was sollte der Versammlungsleiter beachten?
- Besprechungen und Workshops zielgruppenorientiert vorbereiten
- Instrumente zur Gesprächssteuerung für Besprechungen und Workshops

##### Ziel- und zielgruppenorientiert präsentieren

- Was kann ich mit einer guten Präsentation erreichen?
- Bedeutung, Nutzen und Ziele von Präsentationen
- Wie kann ich meine Inhalte effektiv präsentieren?
- Rhetorische Tipps zum Auftreten vor Gruppen
- Was mache ich, wenn ...?
- Feedback und praktische Tipps zur persönlichen Wirkung (Selbst- und Fremdwahrnehmung)

##### Erfolgreich kommunizieren

- Aktive Gestaltung von Kommunikation
- Sach- und Beziehungsebene in Gesprächen
- Abfangen von Konflikten in Gesprächen und Besprechungen



#### TEILNEHMER

Erfahrene Betriebsräte



#### DAUER

3 Tage



#### TERMIN

26. – 28. Sept. 2018

Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 291,50 \*

## Formelle Grundlagen für Schriftführer des Betriebsrats: Niederschriften formal korrekt und stilsicher ausarbeiten

## Update Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für Betriebsratsvorsitzende/ Erfahrungsaustausch

### Seminartyp P3 – Persönliche Arbeitshilfen für die Betriebsratsarbeit

### Seminartyp P4 – Persönliche Arbeitshilfen für die Betriebsratsarbeit

#### INHALT

Sitzungsniederschrift nach den formellen Grundlagen von Betriebsverfassungsgesetz, Zivilprozessordnung etc.

- Ordnungsmäßigkeit, Rechtsgültigkeit
- Verantwortung, inhaltliche Richtigkeit

Verschiedene Protokollarten und ihre Rechtsverbindlichkeit

Verfahrensvorschriften

Einführung in die Formulierungstechnik und deren Wertigkeit bei der Protokollführung

- Besprechungen und Verhandlungen des Betriebsrats und des Arbeitgebers
- Sitzungsniederschriften bei Sitzungen des Gesamt- bzw. Konzernbetriebsrats
- Sonstige Ausschüsse des Betriebsrats

Praktische Anwendungen

- Erarbeitung von Protokollen, Anwesenheitslisten etc.
- Anfertigung des Protokolltextes
- Äußere Form (CI und CD), optische Aufbereitung – DIN 5008, das Wichtigste aus der DIN 5008
- Der Duden – was ist richtig?
- Ordnungsgemäße Strukturierung des Protokolltextes – sprachliche Grundsätze

Korrekte Korrespondenz mit Gestaltungsmöglichkeiten

Korrespondenz per E-Mail, Verwaltung von E-Mails

Strukturen der PC-Arbeit

#### TEILNEHMER

Schriftführer und deren Stellvertreter, die in dieser Funktion ihre Arbeit optimieren möchten

#### DAUER

3 Tage

#### TERMINE

18. – 20. Juli 2018      Haus Reutlingen  
17. – 19. Okt. 2018      Haus Reutlingen

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 291,50 \*

#### INHALT

Aktuelle Updates im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht

Aktuelles rund um Arbeitszeitmodelle

Interner Erfahrungsaustausch aus der Praxis der Tätigkeit als Betriebsratsvorsitzender (mit Moderation)

#### TEILNEHMER

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter

#### DAUER

3 Tage

#### TERMIN

02. – 04. Juli 2018      Haus Steinheim

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 264,50 \*



# *SOZIALVERSICHERUNGSRECHT*

## Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

### Seminartyp S – Sozialversicherungsrecht

---



#### INHALT

##### Die Arbeitslosenversicherung

- Arbeitslosengeld – Anspruchsvoraussetzungen, Dauer und Höhe, Ruhen des Anspruchs wegen Abfindungen und Sperrzeiten
- Kurzarbeit, Transferleistungen, sonstige Entgeltersatzleistungen

##### Die gesetzliche Krankenversicherung

- Versicherter Personenkreis
- Leistungen, insbesondere Krankengeld, Krankengeld bei Erkrankung des Kindes
- Wiedereingliederungsmaßnahmen
- Zukunft der Krankenversicherung: Bürgerversicherung oder Kopfpauschale?

##### Die gesetzliche Pflegeversicherung

- Versicherter Personenkreis, Leistungen

##### Die gesetzliche Rentenversicherung

- Beschäftigte mit Wertguthabenvereinbarungen
- Renten wegen Alters
- Renten wegen Erwerbsminderung
- Renten wegen Todes
- Grundlagen der Altersteilzeit

##### Die betriebliche Altersversorgung

- Grundzüge des Betriebsrentengesetzes
- Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

##### Die gesetzliche Unfallversicherung

- Aufbau
- Aufgaben und Leistungen
- Gefährdungsbeurteilungen
- Unfallversicherungsschutz aus der Praxis



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über die wesentlichen Grundlagen der sozialen Sicherung von Arbeitnehmern informieren möchten



#### DAUER

5 Tage



#### TERMIN

05. – 09. Nov. 2018

Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 535,00 \*



*BETRIEBSWIRTSCHAFT*

## Arbeit im Wirtschaftsausschuss – Betriebswirtschaft spielend lernen

## Jahresabschluss: Kennzahlenanalyse effektiv und praxisnah

### Seminartyp W1 – Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Grundseminar

#### INHALT

##### Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln

- Eine übersichtliche und spielerische Darstellung der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge (Externes Rechnungswesen)
- Die wichtigsten Kennzahlen eines Unternehmens und wie diese im Fertigungsbereich positiv beeinflusst werden können (Controlling)
- Die innerbetrieblichen Abläufe und ihre Darstellung im Rechnungswesen (Internes Rechnungswesen)
- Das Führen eines Unternehmens mit Entscheidungen, die Auswirkungen auf Kosten und Ergebnis haben sowie der Einfluss und Umgang mit internen und externen Störfaktoren (Unternehmensführung)

##### Das Unternehmen in Wirtschaft und Gesellschaft

- Der Wirtschaftskreislauf und unsere Wirtschaftsordnung
- Der Zusammenhang zwischen Preisen, Löhnen, Beschäftigung und Ergebnis

##### Auswirkung der Rechnungslegungsvorschriften des HGB auf die Tätigkeit des Betriebsrats

##### Professionelles Mitwirken des Betriebsrats im Wirtschaftsausschuss

#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über wirtschaftliche Zusammenhänge der Betriebs- und Volkswirtschaft informieren möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Als Vertiefung wird der Besuch der Seminare W2 bis W4 empfohlen.

#### DAUER

5 Tage

#### TERMIN

24. – 28. Sept. 2018 Haus Steinheim

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 478,50 \*

### Seminartyp W2 – Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Aufbauseminar

#### INHALT

##### Betriebswirtschaft

- Strategische Unternehmensführung und Stellung im Markt
- Geschäftsbericht und Jahresabschluss: Finanzberichte, Prüfung nach den Rechnungslegungsvorschriften des HGB
- Kostenrechnung, Kennzahlen und Controlling
- Einfluss der Mitarbeiter auf Kosten und Ergebnis

##### Unternehmensplanspiel

- Einführung in das Planspiel
- Unternehmensgründung und strategische Entscheidungen im Betrieb (Geschäftsplan in Bezug auf M. Porters „Fünf Kräfte im Markt“)
- Operative Entscheidungen im optimalen Mix aus Produkt-, Preis-, Distributions- und Kommunikationspolitik

##### Marktorientierung/Marktdurchdringung, strategische Planung

- Die finanzielle Struktur eines Unternehmens verstehen und die Geschäftsergebnisse deuten
- Den Wert des Unternehmens steigern und Wachstum finanzieren
- Potenziale im Unternehmen erkennen und ausschöpfen
- Maßnahmen der Planspielunternehmer und deren Auswirkungen auf sämtliche Geschäftsbereiche bedenken und gezielt einsetzen

##### Transfer: Welche Erkenntnisse ziehe ich aus dem Gelernten für die Arbeit als Betriebsrat? – Schlussauswertung

#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die am Seminartyp W1 teilgenommen haben oder aufgrund ihrer Ausbildung oder Erfahrung betriebswirtschaftliche Grundlagen mitbringen; Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen

#### DAUER

5 Tage

#### TERMIN

19. – 23. Nov. 2018 Haus Bleibach

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Bleibach € 512,00 \*



## Sicherung der Arbeit am Standort Deutschland – der globalen Herausforderung mit dem gesunden Menschenverstand trotzen!

## Strategische Ausrichtung der Betriebsrats-tätigkeit zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit am Standort Deutschland

### Seminartyp W3 – Produktionsarbeit in Deutschland



#### INHALT

- Der Standort Deutschland und die globalen Herausforderungen: Erfolgsfaktoren effizienter Unternehmenssysteme – warum Veränderungsprozesse oft scheitern
- Ist das Toyota-Produktionssystem der Königsweg ... auch für KMU?
- Steigerung der Wertschöpfung durch Reduzierung von Verschwendung und Komplexität
- Erhalt der Leistungs- und Beschäftigungsfähigkeit der Beschäftigten vor dem Hintergrund des demografischen Wandels
- Erfahrungen/Praxisbeispiele zur Umsetzung von Produktions- und Unternehmenssystemen durch Werks- und Produktionsleiter sowie einen Betriebsratsvorsitzenden
- Firmenbesichtigungen in Baden-Württemberg (1 Tag)
- Reflexion: Konsequenzen für das Unternehmen, Konsequenzen für die Betriebsrats-tätigkeit



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über wirtschaftliche Zusammenhänge der Betriebs- und Volkswirtschaft informieren möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Als Ergänzung wird der Besuch der Seminartypen W1, W2 und W4 empfohlen.



#### DAUER

5 Tage



#### TERMIN

19. – 23. Nov. 2018

Haus Steinheim



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 478,50 \*



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über Prozesse und strategische Überlegungen in Unternehmen informieren möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Als Ergänzung wird der Besuch der Seminartypen W1 bis W3 empfohlen.



#### DAUER

3 Tage



#### TERMIN

17. – 19. Dez. 2018

Haus Steinheim



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 264,50\*



#### INHALT

#### Begriffserklärung

- Vision, Mission, Strategie
- Kunden/Lieferantenbeziehung
- EFQM – Modell
- ISO 9001:2015
- Warum eine Strategie für den Betriebsrat?
- Bedeutung der Interessengruppen (Sozialpartner, Mitarbeiter, Kunden, Mitwettbewerber, ...)

#### Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit

- Bewertung aktueller Unternehmenssituationen
- Was kann unser Mitbewerber besser als wir?
- Wo sehen wir Betriebsräte Stärken und Potenziale in unseren Unternehmensprozessen?
- Welche Rolle und Verantwortung übernehme ich als Arbeitnehmervertreter bei der Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit meines Unternehmens?

#### Kundenanforderungen

- Was fordert der Kunde und wie bewegt sich der Markt?
- Welche Herausforderungen ergeben sich daraus für unsere Betriebsrats-tätigkeit?

#### Vorstellung Unternehmensbeispiel, Bericht aus der Praxis

- Analyse Unternehmensbeispiel
- Was ist für unsere Betriebsrats-tätigkeit wichtig?
- Was muss ich als Arbeitnehmervertreter beachten?

#### Welche Probleme und Schwierigkeiten können im Rahmen der Betriebsrats-tätigkeit auftreten? Welche Lösungsansätze sind aus Sicht des Betriebsrats möglich?

- Erarbeitung von Alternativen und Lösungen

#### Unternehmerische Herausforderungen

- Kurz-, Mittel-, Langfristig

#### Ableitung einer Strategie für Betriebsräte

- Nutzung etablierter Methoden

#### Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit am Standort Deutschland

- Ideen und Konzepte der Arbeitnehmervertreter

#### „Gemeinsam auf Augenhöhe“

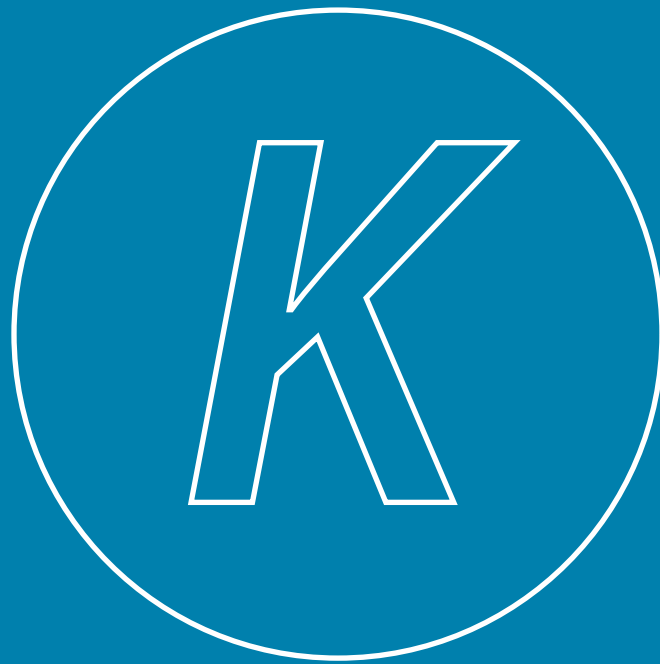
- Erfahrungsbericht
- Pragmatische Wege zur erfolgreichen Zusammenarbeit des Betriebsrats mit der Unternehmensleitung

#### Erfolgsfaktoren einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit

- Erarbeitung von Erfolgsparametern für die Betriebsrats-tätigkeit
- Aufbau einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit

#### Aufbau einer Strategie für den Betriebsrat

- Vorgehensweise, Methoden und Instrumente
- Themen, inhaltliche Beschreibung
- Partner



## *KURZINFORMATIONEN*

## Fit im Arbeitsrecht – die neueste Rechtsprechung, für Sie vom Fachmann kommentiert

## Verhaltensregeln und Überwachung durch Compliance Systeme – Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

### Seminartyp K1 – Die neueste Rechtsprechung



#### INHALT

#### Neueste Rechtsprechung: Kollektives Arbeitsrecht und Individualarbeitsrecht

##### Befristung

- Arbeitszeit
- „Benachteiligung“
- Kündigungsschutz
  - Außerordentliche Kündigung
  - Änderungskündigung
  - Betriebsbedingte Kündigung
  - Personen-, insbesondere krankheitsbedingte Kündigung
- Verhaltensbedingte Kündigung
- Sonderkündigungsschutz
- Sonstiges

##### Rechtsfragen im Dialog

##### Erfahrungsaustausch



#### TEILNEHMER

Erfahrene Betriebsräte



#### DAUER

2 Tage



#### TERMIN

17. – 18. Dez. 2018

Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 165,50 \*

### Seminartyp K2 – Compliance



#### INHALT

#### Was versteht man unter „Compliance“?

#### Welche Ziele verfolgen Unternehmen mit Compliance Systemen?

#### Instrumente eines Compliance Systems

#### Übersicht mitbestimmungsrelevanter Bestandteile von Compliance Systemen

- Aufstellung von Verhaltensrichtlinien
- Schulung von Arbeitnehmern
- Maßnahmen der Kontrolle, Ermittlung und Ahndung
- Benennung eines »Compliance Officers«
- Compliance als Teil von Zielvereinbarungen

#### Mitbestimmung bei Aufstellung von Verhaltensrichtlinien

- Kein generelles Mitbestimmungsrecht
- Mitbestimmungsfreie Inhalte
- Mitbestimmungspflichtige Inhalte
- Zuständigkeit des Betriebsrats/Gesamtbetriebsrats/ Konzernbetriebsrats

#### Mitbestimmung bei Schulungen von Arbeitnehmern

#### Mitbestimmung bei Maßnahmen der Kontrolle, der internen Ermittlung und der Ahndung

#### Mitbestimmung bei Benennung eines „Compliance Officers“

#### Mitbestimmung bei Zielvereinbarungen über Einhaltung und Durchsetzung von Compliance

#### Konfliktsituationen zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber

- Einigungsstelle
- Unterlassungsanspruch
- Auskunftsanspruch



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über Compliance in Unternehmen für informieren möchten



#### DAUER

2 Tage



#### TERMIN

17. – 18. Sept. 2018

Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 165,50 \*

## Umgang mit Sucht und Mobbing am Arbeitsplatz, Burnout-Syndrom – Früherkennung und Gegenmaßnahmen

## Arbeitssicherheit und Umweltschutz – Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

### Seminartyp K3 – Sucht, Mobbing und Burnout am Arbeitsplatz

### Seminartyp K4 – Arbeitssicherheit und Umweltschutz



#### INHALT

##### Sucht – Definition, Fakten, Hintergründe

- Alkohol, illegale Drogen, Medikamente am Arbeitsplatz
- Fragen von Arbeitssicherung und Unfallgefahren
- Früherkennung bei betroffenen Mitarbeitern – und was dann?
- Betriebliche Hilfs- und Handlungsmöglichkeiten
- Rolle und Aufgabe von Betriebsräten
- Suchtvorbeugung am Arbeitsplatz – Gesundheitsförderung
- Betriebskonzepte – Stufenpläne – Betriebsvereinbarungen
- Hilfsmöglichkeiten außerhalb des Betriebs

##### Mobbing – Definition, Fakten, Hintergründe

- Reaktionsmöglichkeiten von Mobbingbetroffenen
- Über Mobbingopfer, Mobbingtäter und die Mobbing-„Möglichmacher“
- Konfliktanalyse – Wege aus dem Labyrinth, Ziele, Chancen und Grenzen der Betriebsratsarbeit
- Mobbingvorbeugung am Arbeitsplatz – betriebliche Hilfen
- Betriebskonzepte – Betriebsvereinbarungen, Hilfsmöglichkeiten außerhalb des Betriebs

##### Der rechtliche Handlungsrahmen

Ansprüche des betroffenen Arbeitnehmers gegen den Arbeitgeber, Beschwerderecht (§ 84 BetrVG), Überwachungspflicht des Arbeitgebers (§75 BetrVG), Anspruch auf Schutz und Fürsorge, Ansprüche des betroffenen Arbeitnehmers gegen den Betriebsrat, Überwachungspflicht, Schadensersatzansprüche, Maßnahmen des betroffenen Arbeitnehmers gegen die Verursacher

##### Burnout – Definition, Fakten, Hintergründe

- Begriffsklärung, Phasen und Symptomatik
- Persönliche, strukturelle und arbeitsbedingte Risikofaktoren und Zusammenhänge
- Stress, Stressoren, Stressreaktionen
- Folgen für den Betroffenen und das Unternehmen im Leistungsbereich, im Arbeitsausfall, im sozialen Bereich
- Wie erkenne ich einen Betroffenen?

##### Vermeidung von Burnout

- Individuelles Verhalten und Kompetenzen stärken
- Zielgruppenspezifische Prävention
- Betriebliche Strukturen, Prozesse, Vereinbarungen

##### Interventionsmöglichkeiten, Chancen und Grenzen zur Unterstützung durch das Unternehmen und den Betriebsrat

- Was kann ich bei Burnout-Anzeichen machen?
- Das Gespräch suchen
- Wo gibt es Hilfe außerhalb des Unternehmens?
- Betriebliches Eingliederungsmanagement und Unterstützung für Rückkehrer

##### Rechtliche Grundlagen



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über den Umgang mit Sucht und Mobbing sowie Burnout im betrieblichen Umfeld informieren möchten



#### INHALT

##### Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

##### Entwicklung des Arbeitsschutzes in Deutschland

##### Gesetzliche Bestimmungen zum betrieblichen Arbeits- und Umweltschutz

##### Rechte und Aufgaben des Betriebsrats – wesentliche Inhalte des BetrVG

- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats im Bereich des betrieblichen Arbeits- und Umweltschutzes
- Hinzuziehung bei Besichtigungen, Teilnahme an Besprechungen
- Haftung im Arbeits- und Umweltschutz

##### Gesetzliche Grundlagen

- Entwicklungen in Europa, Gewässerschutz, Abfallrecht, Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Betriebssicherheitsverordnung, Gefahrstoffrecht, Mutterschutzgesetz, arbeitsmedizinische Vorsorge

##### Die Rolle der Berufsgenossenschaften

##### Arbeits- und Umweltmanagement im Unternehmen

- Von der Gefährdungsbeurteilung über die Betriebsanweisung zur Unterweisung im Unternehmen
- Managementsysteme aufgrund von Leitfäden und Normen

##### Bestellung und Abberufung betrieblicher Beauftragter im Arbeitsschutz



#### TEILNEHMER

Betriebsratsmitglieder, vor allem Mitglieder entsprechender Ausschüsse mit wenig Erfahrung im Bereich des Arbeits- und Umweltschutzes



#### DAUER

2 Tage



#### TERMIN

15. – 16. Okt. 2018

Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 165,50 \*



#### DAUER

3 Tage



#### TERMIN

08. – 10. Okt. 2018

Haus Reutlingen



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Reutlingen € 291,50 \*

## Der gläserne Mitarbeiter? – Mitbestimmung des Betriebsrats im Datenschutz

### Seminartyp K5 – Arbeitnehmerdatenschutz



#### INHALT

#### Grundlagen des Datenschutzrechts: Das neue Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die EU-Datenschutzgrundverordnung

- Die Struktur des neuen BDSG
- Die Rolle des Betriebsrates im Datenschutz
- Die Betriebsvereinbarung als Ermächtigungsgrundlage
- Strategien zur Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen
- Grundlagen der Datenverarbeitung durch den Betriebsrat

#### Verhältnis zum Datenschutzbeauftragten

#### Technikwissen einfach erklärt

- Überwachungseinrichtungen; Videoüberwachung; Zeiterfassung, Zutrittskontrolle; Telefon und Handynutzung; Ortungssysteme, Systeme zur Datenverarbeitung, wo werden Daten erhoben, verarbeitet und genutzt? Hintergrundwissen zu Datenverarbeitungssystemen

#### Rechtlicher Rahmen zum Arbeitnehmerdatenschutz

#### Rechte des Betriebsrats

- Beratungs- und Informationsrechte, Mitbestimmungsrechte
- Kontrollrechte, Überwachung von Mitarbeitern

#### Datenschutzrelevante Vorgänge im Beschäftigungsverhältnis

- E-Mail und Internet am Arbeitsplatz; Personalfragebögen; Schnittstelle zum Datenschutzbeauftragten; Auftragsdatenverarbeitung; Datenverarbeitung im Konzern

#### Betriebsvereinbarungen

- Strategisch vorgehen, Informationsbeschaffung, Kontrollmöglichkeiten



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über den betrieblichen Datenschutz informieren möchten und/oder Mitglied im EDV-Ausschuss sind



#### DAUER

3 Tage



#### TERMIN

26. – 28. Nov. 2018

Haus Steinheim



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 153,50 \*

## Betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement: Handlungsfelder, Chancen und betriebliche Praxis für Betriebsräte

### Seminartyp K6 – BGM und BEM



#### INHALT

#### Betriebliche Gesundheitspolitik

- Ziele/Systematik/Handlungsfelder/Handlungsansätze

#### Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) als Organisationsentwicklung

- Erfolgsfaktoren
- Wirksamkeit
- Kennzahlen

#### Systematisches Handeln im BGM

- Betriebliches Gesundheitsmanagement als System (BGS) aus Sicht von Betriebsräten
- BGM und Führungskultur
- Systematisch zu Maßnahmen kommen, die für Mitarbeiter und Unternehmen passen
- Rolle, Aufgaben und Chancen für Betriebsräte im BGM

#### Mitarbeitergesundheit erhalten

- Erscheinungsformen von Krankheiten und Arbeitsunfähigkeit
- Prävention und kurative Maßnahmen

#### Gesundheit erfolgreich mitgestalten

- Perspektiven der Zusammenarbeit und Mitbestimmung
- Herausforderungen und Hindernisse
- Kommunikation zu Gesundheit

#### Wichtige Aufgabe für den BR: Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) erfolgreich mitgestalten, unnötige Kündigungen vermeiden!

- Blick in die neueste Rechtsprechung:
  - Beteiligungsrechte von Betriebsrat und SBV
  - Mögliche Auswirkungen des BEM auf die krankheitsbedingte Kündigung
- Rolle des Betriebsrates bei Einführung und Umsetzung des BEM
- Erfolgreiches Fallmanagement im BEM
  - Internen und externen Sachverstand nutzen
  - Maßnahmen zur Arbeitsplatzoptimierung
  - Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis: Von anderen lernen!



#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über das Betriebliche Gesundheitsmanagement und das Betriebliche Eingliederungsmanagement informieren möchten



#### DAUER

2 Tage



#### TERMIN

25. – 26. Okt. 2018

Haus Bleibach



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Bleibach € 161,50 \*

## Industrie 4.0 und die Auswirkungen auf die Unternehmen

## Meine ersten 100 Tage als neu gewählter Betriebsrat

### Seminartyp K7 – Industrie 4.0

#### INHALT

##### Was ist Industrie 4.0?

- Begriffserklärung
- Arbeitsorganisatorische Einordnung (Verbindung mit Lean-Management – ganzheitliche Produktionssysteme)
- Aktueller Stand der Entwicklung (Beispiele)

##### Was bedeutet Industrie 4.0 für die Arbeit in den Unternehmen?

- Veränderungen in
  - Arbeitsorganisation
  - Führung
  - Unternehmenskultur
  - Personalentwicklung
  - Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

##### Besichtigung der Modellfabrik „Industrie 4.0“ Fraunhofer IAO/IPA, Stuttgart

##### Bedeutung von Industrie 4.0 für das eigene Unternehmen (Podiums-)Diskussion IG Metall/Südwestmetall

#### TEILNEHMER

Betriebsräte, die sich über die möglichen volks- und betriebswirtschaftlichen Auswirkungen von Industrie 4.0 auf Unternehmen, insbesondere das eigene Unternehmen informieren möchten

#### DAUER

2 Tage

#### TERMIN

12. – 13. Sept. 2018

Haus Steinheim

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 153,50 \*

### Seminartyp K8 – Neu im Betriebsrat

#### INHALT

##### Überblick über die Rechte und Pflichten eines neu gewählten Betriebsratsmitglieds

- Rechtsstellung
- Geschäftsordnung
- Haftung
- Verschwiegenheitspflicht

##### Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit

##### Die Rolle eines neu gewählten Betriebsratsmitglieds

- Zusammenarbeit mit den neuen Betriebsratskollegen, mit dem Arbeitgeber, den Kollegen oder sonstigen Gremien

##### Hilfsmittel für die Tätigkeit als neu gewähltes Betriebsratsmitglied

#### TEILNEHMER

Neu gewählte Betriebsräte. Der Besuch der Seminare A1 bis A4 in der ersten Amtsperiode wird empfohlen.

#### DAUER

1 Tag

#### TERMIN

17. Juli 2018

Haus Steinheim

#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 39,50 \*

## Betriebsratswahlen 2018 – Informationen für Betriebsräte und Wahlvorstände

## Neu im Amt als Betriebsratsvorsitzender

### Seminartyp K9 – Betriebsratswahlen 2018



#### INHALT

##### Betriebsbegriff und wahlberechtigte Arbeitnehmer

- Betrieb und Betriebsteil
- Grundsätze der Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Heim-, Leih- und Telearbeiter, Außendienstmitarbeiter

##### Wahlvorstand

- Allgemeine Aufgaben, Größe und Zusammensetzung, Bestellung

##### Einleitung der Wahl

- Erstellung der Wählerliste, Anzahl der Betriebsratsmitglieder, Wahlausschreiben

##### Durchführung der Wahl

- Einreichung und Behandlung der Vorschlagslisten, Stimmzettel (Verhältnis-, Mehrheitswahl), Stimmabgabe und -auszählung, Sitzverteilung, Wahlniederschrift, Benachrichtigung/Bekanntmachung der Gewählten

##### Wahlanfechtung und Wahlnichtigkeit

- Anfechtungsgründe, -berechtigung, -frist

##### Folgen der Wahlbehinderung

##### Besonderer Kündigungsschutz

- Mitglieder des Wahlvorstands, Wahlbewerber
- Arbeitnehmer, die eine Betriebsratswahl einleiten

##### Kosten der Betriebsratswahl



#### TEILNEHMER

Betriebsräte und Wahlvorstände



#### DAUER

2 Tage



#### TERMINE

09. – 10. Nov. 2017	Haus Reutlingen
27. – 28. Nov. 2017	Haus Bleibach
04. – 05. Dez. 2017	Haus Reutlingen
11. – 12. Dez. 2017	Haus Steinheim
10. – 11. Jan. 2018	Haus Bleibach
15. – 16. Jan. 2018	Haus Reutlingen
25. – 26. Jan. 2018	Haus Steinheim



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 133,50 (2017), € 153,50 (2018); in Haus Reutlingen € 162,50 (2017), € 165,50 (2018); in Haus Bleibach € 149,00 (2017), € 161,50 (2018) \*



#### INHALT

##### Betriebsbegriff Rechte und Pflichten als BR-Vorsitzender

##### Handlungsrahmen und Grundsätze

- Rechtsstellung, Haftung, Verschwiegenheitspflicht
- Gesetzliche Aufbewahrungsfristen von Dokumenten, Sicherheit
- Korrekte Niederschriften nach § 34 BetrVG

##### Die Rolle als Vorsitzender eines Betriebsratsgremiums

- Führung, Kommunikation und Zusammenarbeiten, Umgang mit Konflikten
- Gezieltes Delegieren und kollegiales Kooperieren

##### Der Betriebsrat als Ansprechpartner für Arbeitnehmer und Arbeitgeber

- Rechte und Pflichten
- Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen mit Mitarbeitern und der Unternehmensführung



#### TEILNEHMER

Neu gewählte Betriebsratsvorsitzende, die sich über ihre Rechte und Pflichten informieren möchten



#### DAUER

2 Tage



#### TERMIN

01. – 02. Okt. 2018

Haus Steinheim



#### PREIS

Tagungspauschale in Haus Steinheim € 153,50 \*



*JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG*



## Seminar für Jugend- und Auszubildendenvertreter

### INHALT

Sie erhalten eine grundlegende Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz und andere relevante Gesetze, z. B. Jugendarbeitsschutzgesetz, Berufsbildungsgesetz und Informationen über Grundzüge des Tarifrechts. Sie trainieren den Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten und lernen Ihre Aufgaben als JAV-Vertreter anhand praktischer Beispiele kennen.

#### Einführung in das Arbeitsrecht

- Die Einordnung des Arbeitsrechts in unser Rechtssystem
- Grundgedanken und System des Arbeitsrechts

#### Wichtige Gesetze für JAV-Mitglieder

- z. B. Betriebsverfassungsgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz, Berufsbildungsgesetz

#### Rolle der Sozialpartner

- Geltung und Anwendung von Tarifnormen

#### Aufgaben der JAV

- Rechte und Pflichten nach dem BetrVG

#### Organisation der JAV

- JAV-Sitzung, JAV-Versammlung (Teil 1)

#### Rechtsfragen im Dialog

- Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis
- Besonderer Arbeitsschutz für Jugendliche
- Rechtliche Beurteilung von und Umgang mit Störungen im Arbeits- und Ausbildungsverhältnis – Fälle aus der Praxis
- Aktuelle Rechts- und Grundsatzfragen
- Übernahme nach der Ausbildung

#### Die Rolle des JAV-Mitglieds

- Der Umgang mit der Doppelrolle Auszubildender und JAV-Mitglied
- Gesundes Lern- und Arbeitsklima herstellen

#### Wirkungsvoll kommunizieren

- Den richtigen Ton treffen – Konflikte vermeiden
- Verstehen und verstanden werden
- Kommunikationsregeln für die JAV-Arbeit
- Angemessenes Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen

#### Handlungskompetenzen

- Fachkenntnisse in die JAV-Arbeit konstruktiv einbringen
- Konflikte schlichten und konstruktiv angehen
- Sitzungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Moderieren und Präsentieren
- To-Do-Listen erstellen
- Besprechungstechniken im JAV-Amt

#### Umgang mit kritischen Situationen

- Wie trage ich Anliegen dem Betriebsrat und dem Vorgesetzten vor?
- Wie spreche ich als JAV-Mitglied die Jugendlichen an?
- Fälle aus der Praxis

#### Vorbereitung und Durchführung einer JAV-Versammlung (Teil 2)

Die Teilnehmer erhalten Zugang zu „learning nuggets“, die sie im Anschluss an die Veranstaltung online bearbeiten können.

Bitte bringen Sie zum Seminar Ihr Smartphone, Laptop oder Tablet-PC mit – den WLAN-Zugang stellen wir.

Neuwahlen Herbst 2018



#### TEILNEHMER

JAV-Mitglieder, die noch keine oder geringe Kenntnisse von den rechtlichen Grundlagen ihrer Arbeit haben



#### DAUER

5 Tage



#### TERMINE

19. – 23. Febr. 2018	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
28. Jan. – 01. Febr. 2019	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
04. – 08. Febr. 2019	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
11. – 15. Febr. 2019	Haus Steinheim
18. – 22. Febr. 2019	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
04. – 08. März 2019	Haus Steinheim
18. – 22. März.2019	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
25. – 29. März 2019	Haus Steinheim
01. – 05. April 2019	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
06. – 10. Mai 2019	Sport- und Tagungshotel Kenzingen
13. – 17. Mai 2019	Waldhotel Forsthof (Steinheim/Murr)



#### PREIS

Tagungspauschale im Sporthotel Kenzingen € 419,00 (2018); € 420,50 (2019); in Haus Steinheim € 432,00 (2018); im Waldhotel Forsthof € 492,00 \*

Bei Redaktionsschluss stand die Tagungspauschale für 2019 in Haus Steinheim noch nicht fest.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Leistungen

Die Akademie für Personal- und Organisationsentwicklung im Bildungswerk der Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V. erbringt Leistungen insbesondere in Form von Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen. Umfang und Form der Leistungen sowie Thematik und Ziel sind im Seminarprogramm beschrieben oder werden in einem individuellen Vertrag zwischen dem Auftraggeber und der Akademie im Einzelnen festgelegt. Die Akademie für Personal- und Organisationsentwicklung erbringt ihre Leistungen durch qualifizierte Trainer und Berater. Die Erbringung der Leistung ist nicht an eine bestimmte Person gebunden. Die Akademie kann aus wichtigem Grund eine andere als die ursprünglich beauftragte Person zur Erbringung der Leistung entsenden. Die Akademie stellt dabei die entsprechende Qualifikation der Person sicher.

### Überbetriebliche Seminare

#### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldevorlagen oder via Internet an. Falls Sie nicht die von uns vorbereiteten Formulare/Anmeldeseiten im Internet verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen, auch zum Veranstaltungsort, zu. Mit der Anmeldung zum Seminar werden automatisch die Pensionsleistungen und bei mehrtägigen Veranstaltungen auch die Übernachtungen am Veranstaltungsort gebucht.

Möchten Sie oder andere nicht in den Bildungszentren Steinheim oder Bleibach bzw. in einem von uns ausgesuchten Hotel übernachten, teilen Sie uns dies bitte bis spätestens zehn Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich mit. Sollte Ihre Benachrichtigung erst innerhalb der Zehn-Kalendertage-Frist bei uns eintreffen, sehen wir uns leider gezwungen, Ihrem Unternehmen 100 % der Tagungspauschale für alle Seminartage in Rechnung zu stellen.

#### Rücktritt und Stornobedingungen

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch den Trainer oder Berater wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger vom Trainer nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist die Akademie unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin innerhalb von sechs Monaten nach dem ausgefallenen Termin nachzuholen. Weitergehende Ansprüche des Kunden auf Schadenersatz, Stornokosten oder Reisekosten/-zeiten der Teilnehmer sind ausgeschlossen. Die Akademie behält sich vor, den Veranstaltungsort aus wichtigem Grund auch kurzfristig zu verlegen. In diesem Fall berechnen wir den Teilnehmern die aktuelle Tagungspauschale des neuen Veranstaltungsortes. Wir behalten uns vor, offene Seminare aus triftigem Grund (z. B. zu geringer Teilnehmerzahl) bis spätestens zehn Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich zu stornieren. Ein Rücktritt Ihrerseits von der Anmeldung ist ebenfalls möglich. Er muss in schriftlicher Form bis spätestens am zehnten Kalendertag vor Seminarbeginn bei uns vorliegen. Trifft die Abmeldung erst innerhalb dieser gesetzten Frist bei uns ein, berechnen wir 50 % der Seminargebühr und 100 % der gebuchten Tagungspauschale. Bei Nichterscheinen eines Teilnehmers ohne vorhergehende schriftliche Rücktrittsmeldung fallen die vollständige Seminargebühr und 100 % der Tagungspauschale an. Diese Gebühren und Kosten entfallen, wenn der gemeldete Teilnehmer durch eine andere Person ersetzt wird. Bei Eigenbuchungen gelten für Sie die AGB Ihres Vertragspartners.

### Betriebliche Seminare und OE-Maßnahmen

#### Honore und Kosten

Das erste Kontaktgespräch durch den Trainer oder Berater ist unentgeltlich. Weitere Kontaktgespräche dienen in der Regel schon der Beratung des Kunden und werden mit unseren Tagessätzen verrechnet. Für betriebliche Seminare und Beratungsleistungen wird ein Tages- oder Pauschalhonorar vereinbart. Ein Beratungs- oder Seminartag hat üblicherweise acht Arbeitsstunden zzgl. der Pausenzeiten. Je angefangenem Tag für Analysen, Besprechungen, Trainingsvorbereitungen und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, wird ein Tageshonorar veranschlagt. Bei stundenweiser Erbringung der Leistung beträgt das Stundenhonorar 1/8 des Tageshonorars. Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet.

Hotelkosten und Verpflegungssätze auf Nachweis. Beträgt die Reisezeit mehr als 50 % der tagesbezogenen Trainings- bzw. Beratungszeit, berechnen wir nach Stunden zum halben Stundenhonorarsatz. Rechnungen sind ohne Abzug von Skonto innerhalb 14 Tagen zahlbar. Bei längerfristigen Aufträgen erfolgt eine quartalsbezogene Abrechnung für Teilleistungen. Bei abgeschlossenen firmeninternen Seminaren erfolgt die Rechnungsstellung unmittelbar nach der Durchführung.

#### 1. Leistungserbringung und Stornobedingungen

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch den Trainer oder Berater wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstiger vom Trainer nicht zu vertretender Umstände nicht eingehalten werden, ist die Akademie unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin innerhalb von sechs Monaten nach dem ausgefallenen Termin nachzuholen. Weitergehende Ansprüche des Kunden auf Schadenersatz, Stornokosten oder Reisekosten/-zeiten der Teilnehmer sind ausgeschlossen. Kann ein vereinbarter Termin vom Auftraggeber nicht wahrgenommen werden, bemüht sich die Akademie, den Termin anderweitig zu besetzen. Kann der Termin nicht anderweitig vergeben werden, sind Absagen bis zum 31. Kalendertag vor dem vereinbarten Termin kostenlos, bei Absage innerhalb von 15 bis 30 Kalendertagen vor dem vereinbarten Termin berechnen wir 50 % und ab 15 Kalendertagen vor dem vereinbarten Termin 100 % der vereinbarten Kosten. Hinzu kommen evtl. entstehende Stornogebühren für Reisen oder Hotels.

#### 2. Haftung

Die Akademie für Personal- und Organisationsentwicklung haftet dem Auftraggeber, gleichgültig aus welchem Rechtsgrund, für die von ihren Mitarbeitern in dessen Räumen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Schäden. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit besteht nur bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. In diesem Fall wird die Haftung für vertragsuntypische Schäden ausgeschlossen.

#### 3. Verschwiegenheitserklärung

Die Akademie für Personal- und Organisationsentwicklung und ihre Trainer und Berater verpflichten sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind, auch nach Beendigung des Auftrages.

### Einmietungen in den Bildungszentren

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Einmietungsvertrages. Dieser enthält ergänzende Regelungen.

### Allgemeine Bestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen mit einer wirksamen Ersatzregelung durchführen, die dem mit der weggefallenen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt. Für diese Bedingungen und ihre Durchführung gilt ausschließlich deutsches Recht. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus dem Vertrag zwischen dem Auftraggeber und der Akademie für Personal- und Organisationsentwicklung ist Stuttgart. Bildungswerk der Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V., eingetragener Verein, Sitz Stuttgart, Registergericht Stuttgart, Geschäftsführer: Stefan Küpper

### Hinweis zum Datenschutz

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch das Bildungswerk der Baden-Württembergischen Wirtschaft e. V. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Informationszwecken in Form von Namen, Telekommunikationsdaten und Adresse des Wohn- bzw. Geschäftssitzes gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Informationszwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.

## **IMPRESSUM**

### **Herausgeber und Gestaltung**

Bildungswerk der  
Baden-Württembergischen  
Wirtschaft e. V.  
Löffelstraße 22-24  
70597 Stuttgart

### **Produktion**

Elser Druck GmbH  
Kißlingweg 35  
75417 Mühlacker

*Erfahren. Verlässlich. Innovativ.*

**Akademie für Personal- und Organisationsentwicklung, ein Unternehmen der Biwe-Gruppe**

**Haus Bleibach**

Silberwaldstraße 24  
79261 Gutach-Bleibach  
Telefon 07685 9103-0  
Telefax 07685 9103-20

**Haus Reutlingen**

Schulstraße 23  
72764 Reutlingen  
Telefon 07121 947990-31  
Telefax 07121 947990-35

**Haus Steinheim**

Haus Steinheim 1  
71711 Steinheim an der Murr  
Telefon 07144 307-0  
Telefax 07144 307-173

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an**

**Marina Robitschek**

Fachbereich Betriebsräte/JAV

Telefon 07144 307-171

robitschek.marina@biwe-akademie.de

