



Mit neuen Lernformaten die Zukunft greifbar machen  
**Agiles Projektlernen bei Dürr**

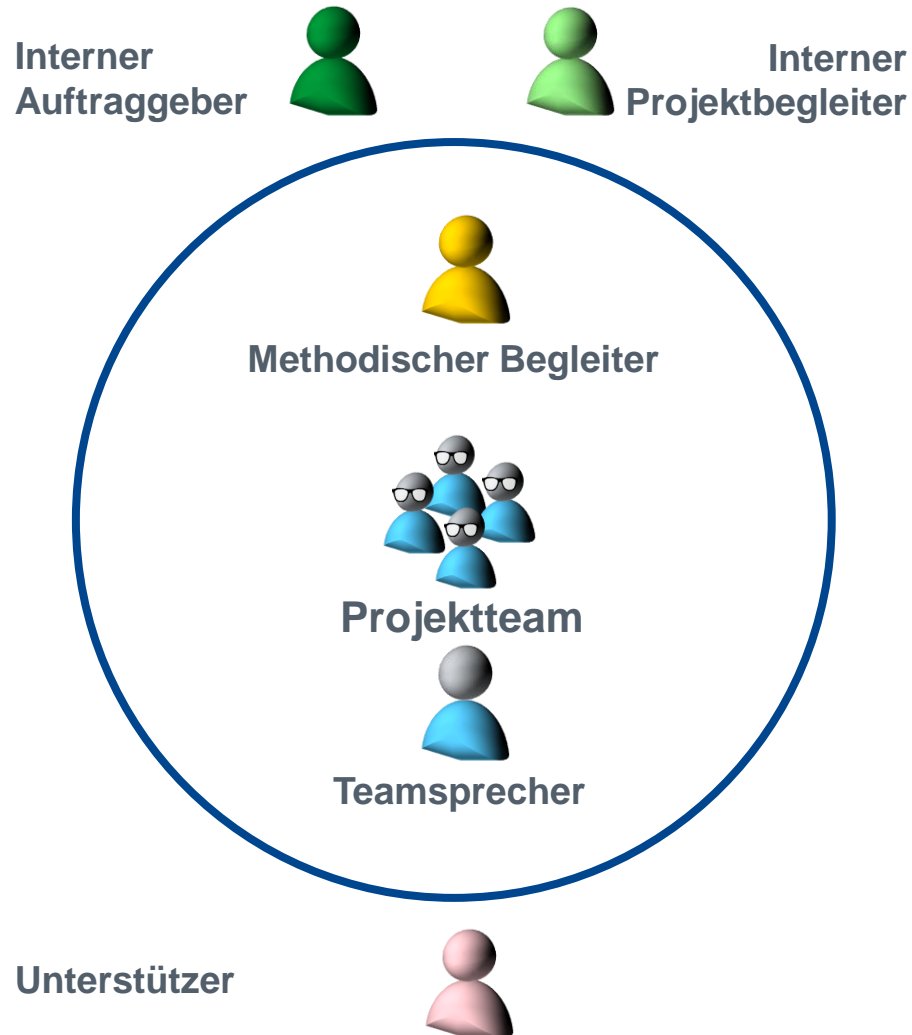
06. Juli 2022  
Bietigheim-Bissingen

Anlass, Ablauf und Ergebnisse



# Agiles Projektlernen

## Die Rollen



### Interner Auftraggeber

- stellt das Team zusammen, setzt Ziele, stellt Ressourcen zur Verfügung
- wird regelmäßig informiert, kann Input geben und kann Korrekturen anregen



### Interner Projektbegleiter

- begleitet das Projekt als interner Unterstützer (Promotor)
- kennt die Unternehmenskultur, ist Ansprechpartner für meth. Begleiter



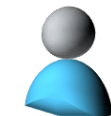
### Methodischer Begleiter

- achtet auf den Rahmen (Kapazitäten, Ressourcen, Rollen)
- führt die Methode, beobachtet und gibt Hinweise, unterstützt Teamsprecher



### Projektteammitglieder

- übernehmen Verantwortung für das Vorgehen, für die Inhalte und die Umsetzung (machen die Arbeit)



### Teamsprecher

- plant die Sitzungen, strukturiert und moderiert
- achtet auf die Aufgabenzuordnung und Aufgabenerledigung



### Interne Unterstützer

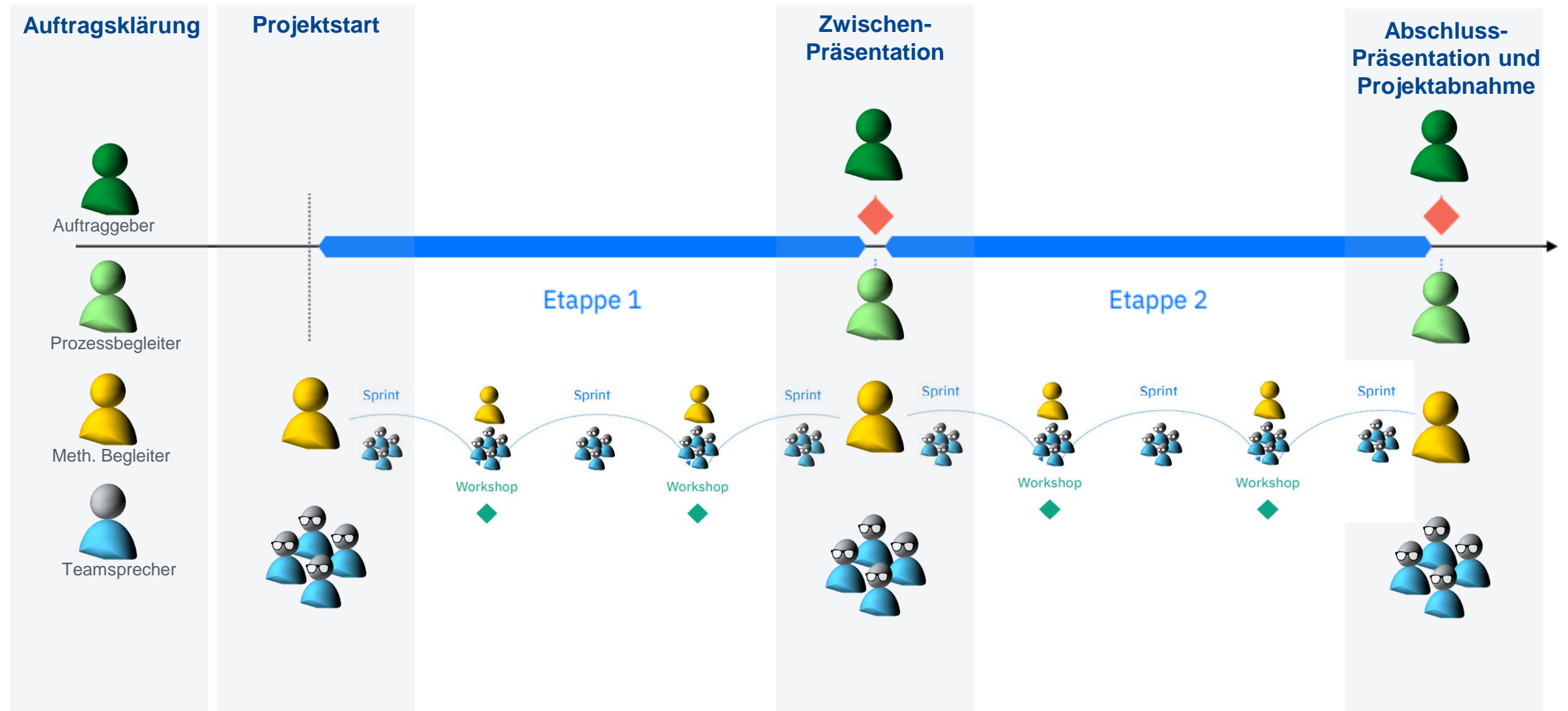
- Bringen gegebenenfalls erforderliche fachliche Expertise ein

### Externe Unterstützer

- bringen die Nutzerperspektive in den Prozess ein

# Agiles Projektlernen

## Der Projektablauf



# Agiles Projektlernen

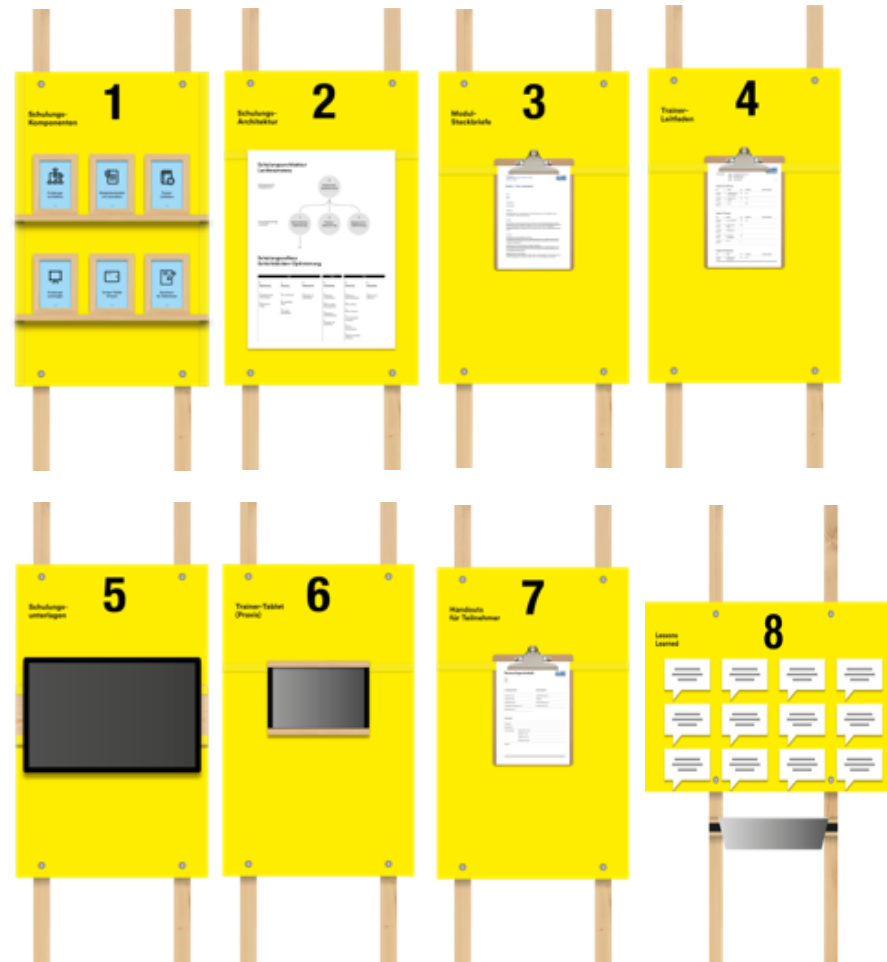
## Projekt Dürr 2.0: Ziel und Ergebnisse

### Die Herausforderung

»Wie kann ein modulares und übertragbares Schulungskonzept für Kundentrainings aussehen?«

... am Beispiel des Themas Schichtdickenoptimierung im Lackierprozess

### Acht Bilder einer Ausstellung



### Methodische Schritte und Prototypen

- A Verständnis aufbauen**
- B Anforderungen ableiten**
- C Ideen entwickeln**
- D Prototypen umsetzen**
  1. Schulungskomponenten
  2. Schulungsarchitektur
  3. Modulsteckbrief
  4. Trainerleitfaden
  5. Schulungsunterlagen
  6. Trainer-Tablet (Praxis)
  7. Handouts für Teilnehmer
  8. Lessons Learned

# Agiles Projektlernen

Was leistet diese Methode, was ist das Tolle daran?

## Lernen im unbekanntem Gelände

Die Methode eignet sich besonders, wenn zwar das Ziel klar ist, aber der Lösungsweg im Prozess erschlossen werden muss

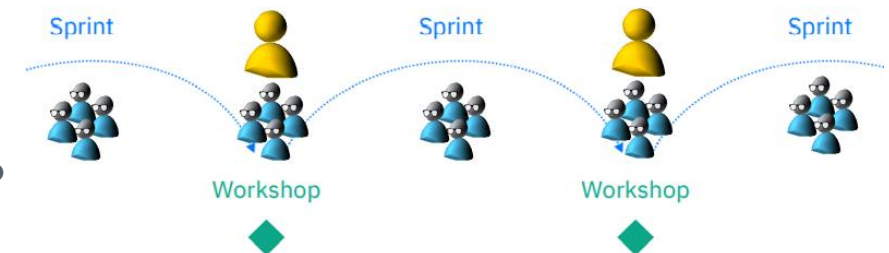


## Selbstverantwortliches Lernen

Das Team bekommt das **Mandat** (Erlaubnis / Auftrag), ein Thema selbstorganisiert zu erarbeiten. Die Teammitglieder bestimmen Vorgehensweise und Tempo, und übernehmen die **Verantwortung**

## Lernprozess

Das Lernen beginnt nicht erst in einer Schulung, sondern bereits mit den Fragen: Was wissen wir bereits? Wer weiß was? Welches Wissen brauchen wir zukünftig? Welche Inhalte sind wo verfügbar?



## Ergebnisse



- „Prototypen“ (ein Konzept, eine App, ein Video, Vorlagen und Muster)
- Aneignung neuer Methoden (die für ähnliche Fragestellungen „sozialisiert“ werden können)
- Verbesserung des Wissenstransfers, der Kommunikation und der Zusammenarbeit im Team

# Agiles Projektlernen

## Herausforderungen und Lessons Learned

(6 von 6)



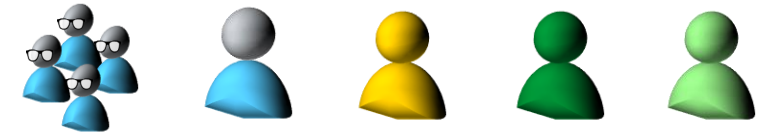
### Auftragsklärung

Das Team braucht ein klares Mandat und Ressourcen, um das definierte Ziel zu verfolgen



### Rollenklarheit

Alle Beteiligten benötigen eine klare Rollenbeschreibung



### Methodensicherheit

Ein professionelle methodische Begleitung benötigt eine entsprechende Qualifikation



### Zielorientierung

Der Erfolgsdruck durch festgesetzte Präsentationstermine ist hilfreich



### Prozesskommunikation

Parallel zur Arbeit des Teams: begleitende Kommunikation über Erfolge, Hindernisse und Änderungen

